



WO-ZP.2321.22.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (*Zamawiający*) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę *kalendarzy dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie* w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. z późn. zm.) zgodnie z jej **art. 4 pkt 8**.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

tel. 17 850 92 00 faks 17 852 44 57

e-mail: wup@wup-rzeszow.pl

Internet: wuprzeszow.praca.gov.pl

Godziny urzędowania: od **poniedziałku** do **piątku** w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa *kalendarzy dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie* obejmująca:

2.1.1. Kalendarze książkowe z wytłoczeniem – **40 szt.**,

2.1.2. Kalendarze ścienne trójdzielne – **200 szt.**,

2.1.3. Kalendarze biurkowe – **45 szt. ***.

* lub ilość wynikająca z punktu 1 ppkt. 2 wypełnionego *Formularza ofertowego*

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

2.3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39294100-0 *Artykuły informacyjne i promocyjne*.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 6 lipca 2018 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - *nie dotyczy*,
- 4.2. Wiedza i doświadczenie - *nie dotyczy*,
- 4.3. Potencjał techniczny - *nie dotyczy*,
- 4.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia - *nie dotyczy*,
- 4.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - *nie dotyczy*
- 4.6. Inne - *nie dotyczy*

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne.
- 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

2.1 *cena* (brutto) – **80 %** znaczenia,

2.2 *dodatkowa liczba kalendarzy biurowych* – powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w pkt. 3 *Szczegółowego opis przedmiotu zamówienia*, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, tj. powyżej 45 sztuk - **20 %** znaczenia.

3. Sposób oceny ofert:

3.1 w kryterium *cena* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K^c = \frac{C^{\min}}{C^b} \times 80$$

gdzie:

- K^c – ocena punktowa oferty w kryterium *cena*,
- C^{\min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C^b – cena brutto oferty badanej.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma **80 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

3.2 w kryterium **dodatkowa liczba kalendarzy biurkowych** punkty zostaną przyznane, na podstawie danych z pkt 1.2 *Formularza ofertowego* według poniższych zasad:

- 10 punktów** – gdy Wykonawca zaoferuje **5 dodatkowych kalendarzy biurkowych** o parametrach jak w pkt. 1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego (tj. łącznie 50 *kalendarzy biurkowych*),
- 20 punktów** – gdy Wykonawca zaoferuje **10 dodatkowych kalendarzy biurkowych** o parametrach jak w pkt. 1 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego (tj. łącznie 55 *kalendarzy biurkowych*).

Jeżeli z pkt 1 ppkt. 2 *Formularza ofertowego* nie będzie wynikać jednoznacznie, czy Wykonawca oferuje **dodatkową liczbę kalendarzy biurkowych** lub nie będzie wynikać jednoznacznie ilość **dodatkowych kalendarzy biurkowych**, tj. Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola, zaznaczy więcej niż jedno pole lub zaznaczenie będzie niejednoznaczne, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalną wymaganą liczbę **kalendarzy biurkowych** (45 szt.), a Wykonawca otrzyma w kryterium 0 punktów.

4. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wynik

5.1 Suma punktów uzyskanych w powyższych kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.

5.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w w/w kryteriach.

5.3 Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5.4 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

6 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 6.1. Cena powinna być obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT).
- 6.2. Cena oferty będzie obliczona jako **suma iloczynów** odpowiednich **cen jednostkowych brutto** (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku) i **ilości** poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wymaganych przez *Zamawiającego*.
- 6.3. Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 6.5. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 6.6. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zapytania ofertowego*.
- 7.2. Zmiana treści *Zapytania ofertowego* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 8.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* nie później niż do **22.05.2018 roku**, w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zapytania ofertowego* zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców.

9. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

25.05.2018 roku

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4 Oferta powinna być ***podpisana przez osobę / osoby upoważnione*** do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.5.1 wypełniony ***Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2*** do *Zapytania ofertowego*,

- 10.6 Ofertę należy złożyć w jednej z form, o których mowa w punkcie 11.1.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „***ZMIANA OFERTY***”.
- 10.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON:

- 11.1. ***OFERTY*** oraz innego rodzaju ***KORESPONDENCJĘ*** (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

11.1.1 drogą elektroniczną (***skany dokumentów***) na adres: wup@wup-rzeszow.pl,

11.1.2 ***pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście)*** do siedziby Zamawiającego na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. A.S.Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
do kancelarii na parterze - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

- 11.2 Żadnego rodzaju ***korespondencji*** ani ***ofert nie należy*** przekazywać na służbowe adresy e-mail ***pracowników Zamawiającego***.

12.ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT:

- 12.1. Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 12.2. Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 12.3. Złożonych po terminie.

13.WYNIK POSTĘPOWANIA:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, *Zamawiający* zamieści *informację o wyniku postępowania* na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl.

14.OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

14.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jakub CENA, telefon (17) 74 32 802,

15.2 w sprawach proceduralnych (formalno - prawnych):

Przemysław TADLA telefon (17) 850 92 42.

15.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , przed zawarciem umowy przedstawi:

15.1. Dane osób wskazanych w umowie (zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*).

15.2. *Ceny jednostkowe brutto* (z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **dwóch** miejsc po przecinku), na podstawie których obliczył cenę oferty zgodnie z punktem 6.

16.ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

16.1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego),

16.2 *Formularz ofertowy* (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),

16.3 *Istotne postanowienia umowy* (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego),

16.4 *Ceny jednostkowe* (Załącznik Nr 3.1 do Zapytania ofertowego),

16.5 *Wzór protokołu odbioru* (Załącznik Nr 3.2 do Zapytania ofertowego).

17.INFORMACJE DODATKOWE:

17.1. Złożenie *Zapytania ofertowego*, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

17.2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na *Zapytanie ofertowe* mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Rzeszów, 16.05.2018 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop